



## Uvjeti korištenja šatora Zajednice tehničke kulture Rijeka

### **Način rezervacije šatora i korištenje**

- Pravo na korištenje šatora imaju članice ZTK Rijeka ili pravni subjekti koji financijski podupiru aktivnosti ZTK Rijeka;
- ZTK Rijeka ima ispred članica prioritet kod rezervacije šatora;
- Ovlaštena osoba za zastupanje članice pismeni zahtjev dostavlja putem pošte, na fax br. 211-305 ili osobno na adresu Zajednice tehničke kulture Rijeka;
- ZTK Rijeka rezervaciju vrši prema kvaliteti i značaju predloženog programa u cjelini, protekloj suradnji s udrugom i redosljedu prispjeća zahtjeva;
- Zahtjevi dostavljeni e-mailom ne mogu se uvažiti.

### **Termin rezervacije šatora**

- Zahtjev za rezervaciju šatora dostavlja se minimalno 30 dana prije planiranog korištenja;
- Odustajanje od rezervacije dostavlja se minimalno 10 dana prije planirane upotrebe, pismeno, putem fax-a na tel. br. 211-305 ili osobno na adresu Zajednice tehničke kulture Rijeka;
- U slučaju propuštanja roka, odnosno zakašnjenog odustajanja, ZTK Rijeka će to uzeti kao otežavajuću okolnost kod idućeg zahtjeva članice;
- Obavjest dostavljena e-mailom ne može se uvažiti;

### **Način korištenja šatora**

- Šator je namijenjen za postavljanje na asfaltnu ili betonsku podlogu; Podloga mora biti ravna, čista, bez oštrih predmeta koji bi mogli oštetiti tubus šatora;
- Šator se može koristiti isključivo na ravnim površinama u centru grada Rijeke, odnosno Korzu. Odluku o korištenju šatora van grada Rijeke donosi Izvršni odbor ZTK Rijeka;
- Šator se može koristiti kad brzina vjetra nije veća od 3 m/s
- U slučaju korištenja na travnatom terenu, članica treba osigurati čistu

- podlogu po cijeloj površini (linoleum, adekvatan najlon ili sl.)
- Unutarnji prostor šatora, članica je dužna održavati urednim i čistim
- Naši logotipovi na šatoru se ne mogu preljepiti, na šator se ne može ništa kačiti ni ljepljenjem, ni šivanjem - konačno logotipovi su i stavljeni da se vidi čiji je šator.

## **Zahtjev za rezervaciju šatora sadrži**

- naziv udruge koja rezervira šator
- naziv programa u čiju svrhu se šator rezervira
- opis programa (mjesto i datum održavanja, broj sudionika, godina prve realizacije)
- opis podloge za postavu šatora (trg, travnata površina, ostalo-navesti)
- datum i sat montaže šatora
- datum i sat demontaže šatora
- kontakt osoba na mjestu montaže i demontaže šatora
- broj telefona/mobitela kontakt osobe

## **Obveze udruga**

Članica podmiruje troškove prijevoza, montaže, demontaže, čuvanja za vrijeme manifestacije i osiguranja šatora kod osiguravajuće kuće.

Polica osiguranja šatora i račun moraju glasiti na naručitelja. Original police i potvrda o izvršenoj uplati dostavljaju se u računovodstvo Zajednice tehničke kulture Rijeka najkasnije 2 dana prije održavanja manifestacije radi utvrđivanja ispravnosti dokumenta. Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane naručitelja.

Plaćanje akontacije troškova prema orijentacionoj kalkulaciji uplaćuju se 5 dana prije postave šatora, na žiro račun Zajednice tehničke kulture Rijeka.

Orijentaciona kalkulacija: šator veličine 20 x 10 m = 200m<sup>2</sup> u periodu korištenja 3-5 dana

- prijevoz šatora i tehničkih sredstava (IBC kontejnera za sidrenje i viličara)  
na području grada Rijeke i PGŽ ..... 1.000,00 kn
- montaža i demontaža šatora..... 2.300,00 kn
- sidrenje šatora IBC kontejnerima punjenih vodom  
(usluga korištenja vatrogasne auto-cisterne).....1.100,00 kn
- osiguranje šatora koje pokriva rizik od osnovnih opasnosti i odgovornosti prema trećima  
(osigurano kod Croatia osiguranja)..... 1.800,00 kn

**Troškovi najma šatora ukupno: =6.200,00 kn**

U gornje cijene nije uključen trošak podova, rasvjete i grijanja

Članica mora osigurati:

- slobodan pristup na mjesto montaže sa vozilima
- dovod el. energije do mjesta postave šatora (ukoliko isti nije moguć - osigurati prijenosni generator za proizvodnju el. struje)

- kontakt osobu na mjestu montaže i demontaže
- fizičko osiguranje gore navedene opreme od početka montaže do završetka demontaže (osiguranje mora biti profesionalno, npr. zaštitarska tvrtka)
- ishodovati odobrenje nadležnog Ureda za korištenje javne površine
- ishodovati odobrenje nadležnog Ureda za ulazak vozilom u pješačku zonu

**Napomena:**

Članice koje nisu na proračunu Grada Rijeke ili se ne pridržavaju uvijeta korištenja šatora ili koje ne ispunjavaju preuzete obaveze prema ZTK Rijeka, mogu se izuzeti iz prava na korištenje šatora.

Stručna služba ZTK Rijeka