

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 37. Statuta od 08.05.2007. godine, Skupština Zajednice tehničke kulture Rijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) na sjednici održanoj 28.05.2015. godine u Rijeci donosi

STATUT ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE RIJEKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zajednica tehničke kulture Rijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) regulira odredbe o nazivu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.
Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.
Zajednica djeluje na području grada Rijeke.
Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: Zajednica tehničke kulture Rijeka.
Kratica naziva Zajednice je: ZTK Rijeka.

Članak 4.

Zajednica je pravni sljednik ranijeg udruženja građana "Narodna tehnika-Savez organizacija za tehničku kulturu općine Rijeka" osnovane 1946. godine u Rijeci i prvi put registrirane 28.12.1992.g.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak i zastavu.
Znak Zajednice su slova ZTK smještene u krugu koji simbolizira zupčanik i u sredini atom s tri elektrona.
Zastava Zajednice je pravokutnog oblika, svjetlo plave boje sa znakom Zajednice na sredini.
Odluku o promjeni znaka Zajednice donosi Skupština.

Članak 6.

Zajednica ima pečat čiju uporabu naputkom uređuje Upravni odbor. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst »ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE RIJEKA«, a u sredini kruga je znak Zajednice. Odluku o promjeni izgleda pečata donosi Upravni odbor Zajednice.

Članak 7.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Zajednice, a dopredsjednik u slučaju odsutnosti predsjednika.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuju ga dopredsjednik ili tajnik.

Članak 8.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Upravnog odbora Zajednice.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

1. Ciljevi Zajednice

Članak 9.

Ciljevi Zajednice jesu:

- poticanje i promicanje tehničke kulture na području grada Rijeke;
- promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i na razvitak osobnosti;
- razvitak i promicanje djelatnosti i udruga tehničke kulture;
- zastupanje i zaštita vlastitih interesa, interesa članica i njihovih članova u zajednicama u koje je udružena, pred državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave;
- stvaranje uvjeta za izvedbu programa javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj i obrazovanje, izražavanje stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina građana, osobito darovite i hendikepirane djece;
- opće prihvaćanje znanstvenih, tehničkih i tehnoloških stečevina i njihova stvaralačka primjena po mjeri zakona održivog razvitka (zaštite okoliša) i života dostojnog čovjeka;
- visoko vrjednovanje postignuća stvaralaca u tehničkoj kulturi;
- unaprjeđenje stručnoga rada i osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi i inovatora;
- njegovanje duha zajedništva, vrijednosti i pravila tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, suradnje i prijateljstva ljudi neovisno o dobi, spolu, rasi, nacionalnosti, klasnoj, vjerskoj i političkoj pripadnosti i svjetonazoru;
- podizanje sposobnosti u aktivnostima za zaštitu Republike Hrvatske;
- potpora sudjelovanju članica u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te pružanje nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- poticanje i ustrojavanje sveukupnih aktivnosti članica s ciljem razvitka tehničke kulture;
- unaprjeđenje uvjeta slobodnog udruživanja i zadovoljavanja potreba građana za bavljenje granama tehničke kulture iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici;

- priprema i sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi, te izrada prijedloga kriterija za utvrđivanje i financiranje tog programa;
- usklađivanje i koordinacija aktivnosti svojih članica u ostvarivanju programa javnih potreba Grada Rijeke;
- podupiranje osnivanja novih udruga tehničke kulture;
- skrb o unaprjeđenju stručnog rada i osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi;
- izvođenje izvanškolskog i sudjelovanje u izvannastavnom tehničkom, tehnološkom i informatičkom obrazovanju mladeži, osobito darovite i hendikepirane djece, u svrhu korisnog, kreativnog i zanimljivog provođenja dokolice, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvoja i uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
- popularizacija znanstvenih i tehničkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose njihovom razumijevanju, prosudbi, širenju i primjeni od što većeg dijela pučanstva, promicanju znanosti i tehnike, te koji potiču bavljenje tehničkim sadržajima;
- izvanškolsko tehničko i informatičko osposobljavanje članova udruga u svrhu razvijanja radnih sposobnosti, stvaralačkog ponašanja, učinkovitog korištenja tehničko-tehnoloških dostignuća u procesu rada i svakodnevnom životu, te podizanja kakvoće života;
- organiziranje natjecanja, susreta, izložbi i provedba sličnih projekata u cilju promocije tehničke kulture i stvaralaštva, uz sudjelovanje predstavnika Zajednice na sličnim domaćim i međunarodnim manifestacijama;
- izdavačka djelatnost;
- nabavka opreme i održavanje objekata čijim je Zajednica vlasnik ili korisnik;
- suradnja s gospodarskim i drugim subjektima, školama i državnim tijelima;
- međugradska, županijska i nacionalna suradnja u tehničkoj kulturi;
- educiranje i poticanje udruga s ciljem uključivanja u aktivnosti u slučaju elementarnih nepogoda i incidentnih situacija;
- obavljanje i drugih poslova određenih ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

2. Djelatnost Zajednice

Članak 11.

Djelatnost Zajednice čine: poticanje i promicanje ukupnih aktivnosti tehničke kulture, uključujući izradu programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi i sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi; usklađivanje aktivnosti članica radi svekolikog razvitka tehničke kulture, ostvarivanja ciljeva Zajednice i zajedničkih potreba i interesa članica; izvedba programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi, a posebice izvanškolskog tehničkog, tehnološkog i informatičkog obrazovanja i njegovanja stvaralaštva djece i mladeži; skrb o unaprjeđivanju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika tehničke kulture; promicanje dostignuća u tehničkoj kulturi; obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i odlukama svojih tijela; te rješavanje ostalih pitanja sukladno zakonu i programima koji su usklađeni s programom Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članice u okviru Zajednice posebno pridonose razvoju i promidžbi tehničke kulture sudjelujući u pripremi i izvedbi programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi, u znanstvenom i tehničkom opismenjivanju građana, u tehničkom i informatičkom odgoju i obrazovanju mladih naraštaja, u poticanju tehničkog stvaralaštva, te u populariziranju znanstvenih i tehničkih dostignuća.

Članak 12.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- obavljanje općih administrativnih poslova za udruge tehničke kulture (financijski, pravni, kadrovski i drugi poslovi);
- organiziranje i provođenje manifestacija, sajмова, izložbi od značaja za Grad Rijeku, s ciljem promocije tehničke kulture;
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture;
- popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti, a odluku o načinu na koji će se Zajednica baviti djelatnostima iz ovog stavka donosi Upravni odbor.

III. JAVNOST RADA

Članak 13.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članica i nadležnih tijela o radu Zajednice i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Zajednice,
- izdavanjem publikacija Zajednice,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 14.

Članicom Zajednice se postaje upisom u popis članica koji vodi tajništvo Zajednice.

Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB-u, datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članstvo u Zajednici može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovne članice Zajednice mogu postati udruge tehničke kulture, gradski strukovni savezi udruge tehničke kulture i druge pravne osobe, ako te pravne osobe ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

Redovne članice Zajednice prihvaćaju Statut i opće akte Zajednice.

U Zajednicu se može udružiti svaka udruge tehničke kulture i gradski strukovni savez udruge tehničke kulture, osnovani i ustrojeni u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi čije je sjedište na području grada Rijeke.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, članovima Zajednice smatraju se građani pojedinci koje Skupština Zajednice imenuje počasni(o)m predsjednik(c)om, počasnim (zaslužnim) i podupirućim članom Zajednice.

Počasni(o)m predsjednik(c)om može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice, a na prijedlog Upravnog odbora.

Na poziv tajnika, počasni predsjednik sudjeluje u radu Zajednice, ali je bez prava glasa.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice doprinosi ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna sa Statutom, vizijom i politikom Zajednice te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupiruće članstvo na rok od najmanje dvije godine.

Zajednica ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Zajednici.

Zajednica ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Zajednice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

Prava i obveze članica, način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja detaljnije su razrađena u Pravilniku o članstvu Zajednice.

Članak 16.

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici su dragovoljni.

U Zajednicu mogu biti udružene pravne osobe: udruge tehničke kulture i gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture, koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koji su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

2. Uvjeti za prijem u članstvo

Članak 17.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Članak 18.

Udruga tehničke kulture i savez tehničke kulture koji se želi udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnosi:

1. odluku ovlaštenog tijela o udruživanju udruge ili saveza u Zajednicu,
2. presliku rješenja o upisu u registar udruga,
3. presliku statuta (pravila) ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
4. vjerodajnice zastupnika i zamjenika u Zajednici,
5. dokaze o državljanstvu zastupnika i zamjenika u Zajednici i
6. životopis zastupnika i zamjenika u Zajednici.

Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnose:

1. odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
2. presliku rješenja o registraciji pravne osobe,

3. dokaz iz kojega se nepobitno može utvrditi ostvaruje li pravna osoba programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi,
4. odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju predstavnika pravne osobe u Zajednici,
5. dokaze o državljanstvu predstavnika u Zajednici,
6. životopis zastupnika u Zajednici.

Predstavnikom može biti imenovan poslovno sposoban građanin/ka.

3. Prava i obveze članica

Članak 19.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članica.

Članica ima obavezu plaćati članarinu čiju visinu određuje Upravni odbor Zajednice.

Članak 20.

Prava i obveze svih članica Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici;
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- redovito podmirivanje članarine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice;

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 21.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 22.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Članak 23.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici.

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu se mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano

očitovanje predsjednika i tajnika ili Upravnog odbora članice Zajednice. Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili Upravnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice temeljem odluke Upravnog odbora Zajednice.

Članak 24.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispunji svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici,
10. ne plati članarinu u roku dospijeca.

Opomenu izriče Upravni odbor Zajednice.

Članak 25.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u Republici Hrvatskoj koje priprema i provodi Zajednica.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu prisustvovati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Upravni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

Članak 26.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršen uskrat prava sudjelovanja u radu Zajednice;
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice;
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava;
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Upravni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 27.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 23. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice upućen Zajednici.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Članak 28.

Zajednica o prestanku članstva obavještava nadležno tijelo lokalne (regionalne) samouprave (*ili uprave*) i druge organizacije u koju je članica učlanjena.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE

Članak 29.

Radi planskog i organiziranog postizanja ciljeva Zajednice, a osobito radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana, pogotovo mladih, te javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima ustanovljuje ove ustrojstvene oblike:

- sekcije-klubove;
- podružnice za cjelovite programe stjecanja tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kakvi su informatičke i druge škole;
- centre tehničke kulture;
- ostale ustrojstvene oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, pravni status, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnoga stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

VI. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 30.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 31.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,

2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Zajednice

Članak 32.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici redovnih članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici ne može biti imenovana osoba koja je temeljem ugovora o radu zaposlenik u članicama Zajednice.

Članak 33.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 34.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- Odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- Program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice na prijedlog Upravnog odbora Zajednice, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Zajednice,
- Odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Zajednice,

- Upravni odbor Zajednice,
- g) proglašava:**
- počasnog predsjednika Zajednice,
 - počasne članove Zajednice i
 - podupiruće članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 35.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zasjedanje Skupštine s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik Zajednice.

Članak 36.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva deset članica Zajednice, koje su upisane u popis članica prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 37.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članica Zajednice ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 38.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje za predsjednika i članove Upravnog odbora na izbornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 39.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa, elektroničkom poštom ili u nekoj drugoj pisanoj formi.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 40.

Kandidate za predsjednika i Upravni odbor u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog tajniku Zajednice treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 41.

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i čije vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog odrešenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Članak 42.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti tajniku Zajednice vjerodajnice te zapisnik sa sjednice Skupštine na kojoj je zastupnik ili zamjenik zastupnika izabran.

Članak 43.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Upravni odbor Zajednice

Članak 44.

Upravni odbor ima 11 članova (predsjednik i deset članova), koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Zajednice je član Upravnog odbora po položaju.

Preostale članove Upravnog odbora biraju se vodeći brigu o odgovarajućoj zastupljenosti udruga tehničke kulture redovitih članica Zajednice (strukovnih grana) u njegovu sastavu. Jedna osoba ne može predstavljati više članica u Upravnom odboru.

Članak 45.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- u suradnji s OGU za sport i tehničku kulturu, prijedlog raspodjele sredstava za provedbu programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Zajednice;

b) donosi:

- Poslovnik Upravnog odbora,
- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- na prijedlog tajnika Zajednice, smjernice za financiranje programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi,
- prijedlog Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- Odluku o adresi sjedišta Zajednice,
- Odluku o visini članarine,
- Odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice;
- dodjeli javnih priznanja i nagrada Zajednice;
- izboru tajnika i s njim se zaključuje ugovor o radu.

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog predsjednika ili tajnika Zajednice, članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog predsjednika ili tajnika Zajednice, Nadzorni odbor,
- na prijedlog predsjednika ili tajnika Zajednice, predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 46.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova. Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice. Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Upravni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovnikom.

Članak 47.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom ili na neki drugi način pisanim putem.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 48.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Zajednice.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima sazivaju, predsjedavaju i rukovode dopredsjednik ili tajnik Zajednice.

Članak 49.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, tajnik ili najmanje 1/3 članica Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod 6 članova, umjesto članova Upravnog odbora koji su podnijeli ostavku ili koji su opozvani, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

4. Radna tijela Zajednice

Članak 50.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova iz svog djelokruga Upravni odbor Zajednice može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili imenovati pojedine stručne osobe.

Upravnom odboru neposredno pomažu stručnjaci ili stručni timovi za potporu realizacije programa Zajednice, za provedbu obrazovnih programa namijenjene mladeži i građanima-korisnicima, za organizaciju manifestacija, izložbi i sajмова, te za marketing i financije. Rad predsjednika stalnih i povremenih tijela, voditelja stručnih timova i pojedinih eksperata između

dviju sjednica Upravnog odbora usklađuje predsjednik Zajednice, a voditelji za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru.

Članak 51.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, trajanje mandata, zadaci, ovlasti, način rada, sredstva i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru Zajednice.

VII. NADZOR NAD RADOM ZAJEDNICE

Članak 52.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice radi Nadzorni odbor.

Članak 53.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Zajednice na prijedlog predsjednika ili tajnika Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik ili predsjednik Zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora u članku 45.

Članak 54.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 55.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Zajednice i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VIII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 56.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 57.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

2. Predsjednik Zajednice

Članak 58.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik članice u Skupštini Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 59.

Kandidati za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 38. ovog Statuta.

Kandidati za predsjednika Zajednice trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje 5 članica Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članica Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 60.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavlja ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Zajednice Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora u članku 45.

Članak 62.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području grada Rijeke;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima i programom javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi.

Članak 63.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik.

3. Dopredsjednik Zajednice

Dopredsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran član Upravnog odbora Zajednice.

Dopredsjednika Zajednice biraju članovi Upravnog odbora između sebe na prvoj sjednici nakon Izborne skupštine.

Mandat dopredsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Dopredsjednik Zajednice ima ovlasti predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

4. Tajnik Zajednice

Članak 64.

Tajnik Zajednice dužnost obnaša profesionalno.

Tajnik Zajednice ne može biti član Skupštine.

Tajnika bira Upravni odbor i s njim se zaključuje ugovor o radu.

Tajnik je u Zajednici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može isključivo prestati na temelju Zakona o radu.

Članak 65.

Uvjeti za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnik mora ispunjava sljedeće osnovne uvjete:

1. visoka stručna sprema;
2. pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima;
3. poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računalu;
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje;
5. nije osuđivan za kaznena djela.

Članak 66.

Tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- planira cjelokupnu djelatnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju program javnih potreba grada Rijeke u tehničkoj kulturi;
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti članica;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Zajednice;
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Zajednice;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području grada Rijeke;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;

- skrbi o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zajednice, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- nadležan je za Popis članica, zastupnika i zamjenika članica u Skupštini koje vodi tajništvo.

Članak 67.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Zajednicu, upozorit će tijelo Zajednice koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Zajednice i nadležna tijela.

Članak 68.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Zajednice.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi tajnik, u dogovoru s predsjednikom Zajednice.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 69.

Stručne, izdavačke, izložbene, administrativne, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za Zajednicu obavljaju zaposlenici u Stručnoj službi Zajednice.

Stručna služba obavlja poslove iz 1. stavka i za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Upravnog odbora Zajednice. Međusobni odnosi između Zajednice i članica uređuju se ugovorom o povjeravanju poslova.

Stručna služba obavlja i određene stručne poslove u svezi s proračunskim financiranjem tehničke kulture kada joj to povjere nadležne službe Grada Rijeke.

Na Stručnu službu (zaposlenike) se ne mogu prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje obavlja(ju) poslove.

Članak 70.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe, kao i ostala pitanja njezinog djelovanja i praćenja uređuje posebnim aktom Upravni odbor, sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 71.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik Zajednice.

Djelovanje Stručne službe prati i ocjenjuje Upravni odbor temeljem izvješća što mu ga jedanput u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi tajnik Zajednice.

Članak 72.

Obavljanje stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili se ne mogu ili ih nije moguće ekonomično obavljati u okviru Zajednice, Upravni odbor može povjeriti članici, profesionalnoj tvrtki, ili njihovo obnašanje osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu u ime Zajednice ugovara tajnik Zajednice u skladu s financijskim planom.

X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 73.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati 1/5 redovnih članica Zajednice, Skupština Zajednice, Upravni odbor ili predsjednik Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje 1/5 članica Skupštine ili
- upravni odbor Zajednice.

Članak 74.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Upravni odbor i obvezno upućuje članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 75.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 76.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Zajednice.

Članak 77.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici Zajednice ili na drugi prikladan način.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 78.

Radi odavanja javnog priznanja za znakovit, izniman i trajan prinos postizanju ciljeva i razvitku djelatnosti Zajednice i za svekolika postignuća u tehničkoj kulturi, te u svrhu poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje pojedincima, udrugama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama nagrade i priznanja.

Vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja nagrada i priznanja uređuje Skupština Zajednice posebnim aktom.

Članak 79.

Poseban oblik priznanja za izuzetan i trajan prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća Zajednice čini priznavanje osobitog statusa člana Zajednice, odnosno proglašenje:

1. počasnim predsjednikom Zajednice,
2. počasnim članom Zajednice i
3. podupirućim članom Zajednice.

Počasnog predsjednika, počasnog i podupirućeg člana Zajednice proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Upravnog odbora, a temeljem prethodne suglasnosti predloženika.

Počasni predsjednik Zajednice najviše je javno priznanje građanima-pojedincima. Dodjeljuje se osobi koja je dugogodišnjim uspješnim profesionalnim radom ili dragovoljnim sudjelovanjem u udrugama, Zajednici i cjelokupnim aktivnostima u tehničkoj kulturi pružila izniman i trajan prinos razvitku svekolike djelatnosti Zajednice i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku tehničke kulture ili postigla izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja ili u razvitku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva i čija su postignuća opće priznata u Republici Hrvatskoj. Počasni predsjednik može sudjelovati u radu Skupštine, može biti biran u radna tijela, ali nema pravo glasa.

Počasnim članom Zajednice može biti proglašen građanin koji je pružio znakovit prinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Zajednice i razvitak tehničke kulture.

Podupirućim članom Zajednice može biti proglašen građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire ili značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Zajednice i ostvarivanje njezinog programa.

XII. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 80.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice. Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (*ili uprave*), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Zajednice.

Sredstva za provedbu programa javnih potreba Grada Rijeke u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Zajednice.

Članak 82.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 83.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom. Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 84.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članicama, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 85.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 86.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Zajednice.

Pripajanje ili spajanje Zajednice ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 87.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zajednice tehničke kulture Rijeka koji je donijela Skupština Zajednice 8. svibnja 2007. godine.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Zajednice.

U Rijeci, 28.05.2015. godine

Predsjednik Zajednice tehničke kulture Rijeka

Mladen Peran, dipl.ing.